

令和4年度 研修計画

ヘルパーステーションもみの木

実施月	テーマ	内容	担当	対象	
4月	理念浸透 秘密保持	<ul style="list-style-type: none"> 理念浸透には、法人理念の実現と職員の自己実現の一致が不可欠。働く一人ひとりの目的・目標を明確にし、組織と個人の理念の統一を目指す。 「秘密保持に関する誓約書」「就業規則第24条」の再確認 	中	居宅介護	
5月	虐待防止①	利用者を虐待から守るための法律を学ぶ	外部講師 (坂口)	全事業所	
6月	衛生管理①	<ul style="list-style-type: none"> 感染に対する予防及び発症後の対応 (ノロウイルス・新型コロナウイルス・インフルエンザ等) 体験談 	エッセシャルワーク コース	全事業所	
7月	防犯訓練	不審者侵入に対する職員の対応方法を学ぶ 防犯対策の再確認(検討)	名張警察署 (森田)	多機能型 居宅介護	
8月	虐待防止②	利用者を虐待から守るための法律を学ぶ(身体的虐待・身体拘束の禁止) 事例から学ぶ(「こんなんでいいのかな」報告書より)	虐待防止委員	全事業所	
9月	災害発生時の 対応について	消防訓練	事業所内で消火、通報及び避難の総合訓練を行う	勝田 溝端 牧野 久保田 鈴井	多機能型 居宅介護
		一時救急処置	AEDの使用方法和心肺蘇生法を習得する(看護師以外の職員が出来る応急処置)		
		地震訓練	緊急地震速報受信時の対応行動から、地震による揺れが収まった後の避難行動開始までの訓練を行う。非常災害対策計画の内容を職員間で十分共有するとともに避難場所や災害時の連絡体制等必要な事項について認識を共有する。		
	訪問時における防災 対策	訪問・外出時に起こった災害に対する対処方法を話し合う	中	居宅介護	
10月	衛生管理②	「吐しゃ物処理時」予防着の着脱方法と吐しゃ物の処理方法	橋本	全事業所	
11月	ハラスメント	内容調整中	法令遵守委員	全事業所	
12月	ストレスチェック	定期的に職員のストレス状況について検査を行い、本人にその結果を通知して自らのストレス状況について気付きを促し、個人のメンタルヘルス不調のリスクを低減させるとともに、検査結果を集団的に分析し、職場環境の改善につなげる。	吉川	全事業所	
	メンタルケア	ストレスチェックの結果を有効に活用するためには結果の何に注目すればいいか、メンタルヘルス不調を未然に防ぐためのセルフケアと職場環境改善の具体策について学ぶ	外部講師 (坂口)	多機能型 居宅介護	
1月	介護技術①	現場で必要となる介護技術をもう一度振り返り、職員のスキルアップにつなげる	中	居宅介護	
2月	介護技術②	福祉有償運送を利用される利用者が必要とする介助などを知り、適切な援助方法を学ぶ	中	居宅介護	
3月	消防訓練	消防署との連携をもち、救急と防火訓練を行う	秋江	全事業所	
	振り返りと令和4年度の 目標	自己評価表の実施 令和4年度に向けて、事業所目標と個人目標の設定	中	居宅介護	